

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДЛЪЖНОСТТА „ УЧИТЕЛ” В БНУ „РАЙНА КНЯГИНЯ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организира и провежда индивидуални, групови и масови занимания с деца, проявяващи интерес към определена дейност извън училище;
2. Работи за формирането и развитието на индивидуалните интереси на децата в определена област. Провокира детското мислене към оригинални и нестандартни идеи;
3. Изпълнява държавната политика в областта на възпитанието на децата в свободното им време.

II. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

1. Планиране и подготовка на учебния процес

- а) изготвя годишно разпределение на учебния материал и план за провеждане на учебния процес, осигурява необходимите материали, литература, пособия, проучва новостите в теорията и практиката;
- б) проучва системно индивидуалните особености, интереси и потребности на децата и насочва тяхното развитие;
- в) владее различни методи за планиране на учебно-творческия процес и умее да свързва поставените цели с очакваните резултати;
- г) организира и провежда познавателната, учебно-творческата работа с децата в индивидуални, групови и масови форми;
- д) разработва и експериментира учебни програми за извънучилищните форми.

2. Провеждане на обучението.

- а) създава и поддържа в процеса на обучение среда, която благоприятства и стимулира добър психологически климат и конструктивно общуване на децата;
- б) съдейства за максимална изява на личностния потенциал на всяко дете, съобразно индивидуалните му заложби, интереси и предпочитания;
- в) съобразява изискванията си към децата с възрастовите им особености и с поставените си цели;
- г) подготвя, организира и провежда състезания, конкурси, празници, концерти, изложби, развлекателни и спортни игри.

3. Изграждане на знания, умения, отношения и ценности у децата.

- а) в работата си с децата спомага за изграждане на умения за самостоятелна работа, работа в екип и група, решаване на проблеми, критично и конструктивно мислене, работа с информационни технологии;
- б) съдейства за изграждането на ценностни ориентации за уважение и зачитане на индивидуалността на отделната личност;
- в) съдейства за формирането на съпричастност, ангажираност и действие по екологични, граждански и социални проблеми;
- г) възпитава в самостоятелност и поемане на отговорност за собствените им действие и поведение.

4. *Организационни функции.*

- а) организира и провежда педагогическата си дейност в съответствие с изискванията към неговата работа;
 - б) участва в работата на педагогическия съвет и общото събрание и изпълнява техните решения;
 - в) спазва седмичния график и режима на работното време;
 - г) отговаря за състоянието на поверената му материално-технически и учебна база;
 - д) системно се самообразова и повишава квалификацията си;
 - е) осъществява взаимоотношения и взаимодействия с родителите;
 - ж) проучва организирането и провеждането на сходни дейности с децата в чужбина;
 - з) изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и на обслужващото звено.
- и) изпълнява и други възложени му от Директора задачи, които не са вписани в длъжностната му характеристика.

5. *Опазване живота и здравето на децата.*

- а) носи отговорност за опазване живота и здравето на децата по време на занимания и при други форми и дейности, организирани от БНУ „Райна Княгиня“ - Уизбич, Великобритания
- б) инструктира децата, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на децата.
- в) Незабавно подава първоначална информация в полицията и на съответните отдели за закрила на детето към дирекциите „Социално подпомагане“ за случаи, при които има деца – жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установена на територията на БНУ „Райна Княгиня“ - Уизбич, Великобритания .

6. *Не се допускат никаква дискриминация, привилегии или ограничения*

- а) При осъществяване на трудовите права и задължения не се допускат никакви дискриминация, привилегии или ограничения основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние, членуване в синдикални и обществени организации и движения или всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.
- б) В БНУ „Райна Княгиня“ не се разрешава провеждане на политически, верски и други такива дейности.
- в) Не представлява дискриминация случаите, описани в чл.7 от Закона за защита срещу дискриминацията.
- г) Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в БНУ „Райна Княгиня“.
- д) Лицата, съзнателно подпомагали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

7. *При възникване на конфликт на интереси служителите да се ръководят от нормативните изисквания с оглед недопускане на изпълнение на задължения в условията на конфликт на интереси, като:*

- не участват в дейности, при които свързани с тях лица имат интерес;
- да оповестяват факти и обстоятелства, свързани с възникнал конфликт на интереси;
- да не злоупотребяват със служебна информация.

8. *Служителите докладват за административни пропуски и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности.*

9. *Задължения:*

- а) да спазва професионалната етика и работи системно за утвърждаване авторитета на училището
- б) да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол.
- в) да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището както и извън него – при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици.
- г) да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави.
- д) да не носи материали и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- е) учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него;
- ж) учителят няма право да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси;
- з) да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците и своевременно да уведомява писмено родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки;
- и) да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед на развитие на заложите му;
- й) В края на всяка учебна година да изготвя характеристика за всеки ученик, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.
- к) да организира и да провежда родителски срещи. По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси. Учителят не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделни ученици.

III. ПРОФЕСИОНАЛНА И КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА.

1. Зачита и защитава личното достойнство и правата на всяко дете.
2. Съблюдава професионалната и колегиална етика.
3. Не разпространява информация от персонален характер, която би могла да наруши правата на детето и човешките права.
4. Спазва морално-етичните норми на поведение в отношенията си с децата и колегите.

IV. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА ПОЗНАВА.

1. Закон за народната просвета (ЗНП);
2. Правилник за прилагане на ЗНП (ППЗНП);
3. Закон за защита срещу дискриминацията;
4. Кодекс на труда;
5. Конвенция за правата на човека;
6. Конвенция за правата на детето, Закон за закрила на детето, Етичния кодекс на работещите с деца;
7. Постановления, наредби, инструкции, заповеди и други нормативни актове, касаещи средното образование и извънучилищната дейност
8. Правилник за дейността на БНУ „Райна Княгиня“ – Уизбич, Великобритания

9. Правилник за вътрешния трудов ред;
10. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в БНУ „Райна Княгиня“ Уизбич, Великобритания
11. Настоящата длъжностна характеристика за длъжността „учител“ в БНУ „Райна Княгиня“ Уизбич, Великобритания

V. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЪС СОЦИАЛНА СРЕДА И С ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБКРЪЖЕНИЕ.

- Осъществява организационни връзки, взаимодействия с:
 - Всички деца;
 - Техните родители;
 - Учители от БНУ „Райна Княгиня“ Уизбич, Великобритания.
 - Управленския и административния персонал в БНУ „Райна Княгиня“ Уизбич, Великобритания
 - Експерти от МОН;
 - Специалисти в областта на образованието от общината и с други представители на местната власт;
 - Представители на обществени и неправителствени организации;
 - Висши учебни заведения и институти за повишаване квалификацията на учителите.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

1. Висше образование по университетска и педагогическа специалност от списъка на професионалните направления и специалности на висшето образование в РБългария.
2. Добро владение на съвременните компютърни технологии.
3. Творчески подход в работата с децата. Уважение към личността на детето.