



ПОЛИТИКА

За

Защита на личните данни

март 2025 г

БНУ Райна Княгиня- Политика за защита на данните март 2025 г

Съдържание

1. Въведение	3
2. Цел	3
3. Обхват	3
4. Дефиниции	3
5. Принципите за защита на данните	4
6. Доверителни отговорности	5
7. Роли и отговорности за защита на данните.....	5
8. Запис на дейността по обработка.....	5
9. Бележки за поверителност	6
10. Оценка на въздействието върху защитата на данните (DPIA)	6
11. Сигурност на данните	7
12. Договори и споделяне на информация	7
13. Индивидуални права	7
14. Обучение и осведоменост	7
15. Снимки и видеоклипове.....	7
16. Служба на комисаря по информацията	8
17. Допълнителна информация	8
18. Преглед	8
Приложение А – Законни основания за обработка.....	9

1. Въведение

БНУ „Райна Княгиня“ има законово задължение да изпълнява задълженията си, посочени в закона за защита на данните, тъй като обработва лични данни при предоставянето на образование.

2. Целете се

Целта на тази политика е да очертае ангажимента на нашето училище и подхода към неговите задължения като изисквани от действащото законодателство за защита на данните.

3. Обхват

Тази политика се прилага за:

- Всички лични данни, независимо от формата, обработвани от нашето училище
- Всяко физическо лице, обработващо лични данни, съхранявани от училището

4. Дефиниции

Прилагат се следните определения:

Законодателство за защита на данните означава Общият регламент за защита на данните („GDPR“).

Закон за защита на данните от 2018 г., Регламентите за поверителност и електронни комуникации от 2003 г. и

всеки друг приложим закон относно обработката на лични данни и поверителност.

Данни означава информация, която:

- Обработка се изцяло или частично с автоматизирани средства
- Не се обработва с автоматизирани средства и представлява част от съответна система за архивиране, т.е

структуриран набор от данни, които са достъпни по определени критерии

- Не се обработва с автоматизирани средства и е предназначен да бъде част от система за архивиране

Лични данни означава всяка информация, която пряко или непряко се отнася до

идентифицирано или идентифицируемо лице. Идентификаторите включват име, адрес, дата на раждане, уникален

идентификационни номера (като референтни номера на ученици), данни за местоположение, онлайн идентификатори

(като IP адреси), псевдонимизирани данни и информация, свързана със социалните или социалните мрежи на дадено лице

икономическо състояние.

Субект на данни означава лицето, което може да бъде идентифицирано от информацията.

Данни от специална категория означава лични данни, състоящи се от информация за:

- Расов или етнически произход на субекта на данните
- Политически възгледи
- Религиозни вярвания или други вярвания от подобен характер
- Членство в синдикат
- Физическо или психическо здраве или състояние
- Биометрични и/или генетични данни

Данни за наказателни присъди означава лични данни относно:

- Извършването или предполагаемото извършване на престъпление
- Всяко производство в резултат на извършено престъпление или предполагаемо престъпление и

резултатно действие

Обработка във връзка с информация или данни означава всяка операция(и), извършена на лични данни (независимо дали са автоматизирани или не) като събиране, използване, съхранение, разпространение и унищожаване.

Администратор означава лице или организация, които (самостоятелно или съвместно или

други лица) определя целите, за които и начина, по който всяко лично

данните са или ще бъдат обработвани. За целите на тази политика БНУ Райна Княгиня е Администратор.

Обработващ, във връзка с личните данни, означава всяко лице или организация (различно от служител на училището), който обработва данни от името на Администратора.

5. Принципите за защита на данните

БНУ Райна Княгиня се придържа към шестте принципа за защита на данните, които са:

Принцип 1: Личните данни се обработват честно, законосъобразно и прозрачно начин.

Принцип 2: Личните данни се събират за конкретни, изрични и легитимни цели

и не трябва да се обработват по начин, несъвместим с тази цел.

Принцип 3: Личните данни трябва да бъдат адекватни, подходящи и ограничени до това, което е необходимо за

целта.

Принцип 4: Личните данни трябва да бъдат точни и, когато е необходимо, да се поддържат актуални.

Принцип 5: Личните данни не се съхраняват във форма, която позволява идентификация за по-дълго време

отколкото е необходимо.

Принцип 6: Личните данни се обработват по подходящ начин
сигурност.

БНУ Райна Княгиня гарантира, че отговаря и на „принципа на отчетност“, който изисква училището да разполага с подходящи процеси и записи, за да демонстрира съответствието си с принципите, изброени по-горе.

6. БНУ „Райна Княгиня“ Отговорности

БНУ „Райна Княгиня“ осигурява:

- Заплаща годишната такса за защита на данните на Службата на комисаря по информацията. Регистрационният номер за защита на данните на БНУ „Райна Княгиня“ е ZB675326.
- Има служители на длъжност със специфична отговорност за осигуряване на съответствие със законодателството за защита на данните
- Персоналът, обработващ лични данни, разбира, че носи отговорност за спазването с принципите за защита на данните и че дейностите по обработване отговарят на законово основание за обработка (вижте Приложение А)
- Персоналът получава подходяща подкрепа и насоки за защита на данните

7. Роли и отговорности за защита на данните

Следните роли са налице, за да помогнат на БНУ „Райна Княгиня“ да постигне съответствие със законодателството за защита на данните:

- БНУ „Райна Княгиня“ носи цялостна отговорност за осигуряване на функционирането на училището по начин, който е в съответствие със законодателството за защита на данните и за спазването на тази политика

- Главният изпълнителен директор/изпълнителният директор носи ежедневната отговорност за гарантиране

лицата са запознати и прилагат тази политика

- Целият персонал на БНУ „Райна Княгиня“ носи отговорност да отговаря на изискванията на тази политика. Това

включва спазване на изискванията на индивидуалната политика и провеждане на обучение подходящи за тяхната роля

8. Запис на дейността по обработка

БНУ „Райна Княгиня“ поддържа регистър на своите дейности по обработка.

DPO отговаря за създаването и поддържането на запис на дейността по обработка съвместно с главния изпълнителен директор/изпълнителния директор.

9. Бележки за поверителност

БНУ „Райна Княгиня“ гарантира, че подходящата информация за поверителност е предоставена на ученици, родители/полагащи грижи, служители, попечители, управители и всеки друг субект на данни, чиито данни се обработват от БНУ „Райна Княгиня“.

Съобщенията за поверителност ще обясняват в общи линии:

- Целта, за която БНУ „Райна Княгиня“ ще обработва събраните данни
- Къде се съхранява информацията, защо се съхранява и за колко време
- Откъде БНУ „Райна Княгиня“ получава лични данни и с кого ги споделя
- Данни за контакт на съответния персонал, за да се даде възможност за заявки за допълнителна информация

Съобщенията за поверителност се публикуват на уебсайтовете на училищата и при поискване се предоставят на хартиен носител безплатно.

10. Оценка на въздействието върху защитата на данните (DPIA)

БНУ „Райна Княгиня“ попълва ОВЗП на ранните етапи на всяка нова дейност по обработка, когато се установи, че е налице обработване с висок риск, например обработка в голям мащаб, обработка на данни от специална категория или въвеждане на систематичен мониторинг в средата на БНУ „Райна Княгиня“. DPO трябва да бъде консултиран относно всички DPIA.

11. Сигурност на данните

БНУ „Райна Княгиня“ гарантира, че разполага с адекватен технически и организационен контрол, който има за цел да намали риска от кражба, загуба или неправомерно обработване на лични данни.

Политиките и процедурите за сигурност трябва да бъдат предоставени на целия персонал.

БНУ записва и разследва всички потенциални нарушения на личните данни.

БНУ Райна Княгиня записва и разследва всички потенциални нарушения на личните данни.

Когато се установи, че нарушението води до риск за правата и свободите на дадено лице(а), БНУ докладва за нарушението на Службата на комисаря по информацията в рамките на 72 часа от узнаването.

Когато се установи, че нарушението води до висок риск за правата и свободите на дадено лице(а), БНУ информира лицето(ата) без неоправдано забавяне.

12. Договори и споделяне на информация

Договорите с доставчици, които предоставят услуги от името на БНУ „Райна Княгиня“, които включват обработка на лични данни, включват мерки за гарантиране, че личните данни се обработват в съответствие със законодателството за защита на данните. БНУ „Райна Княгиня“ гарантира, че винаги когато личните данни се споделят с трета страна, това е оправдано и необходимо за спазване на законово основание за обработване, както е посочено в Приложение А към тази политика.

Когато е необходимо, БНУ „Райна Княгиня“ гарантира наличието на споразумения за обмен на информация между БНУ „Райна Княгиня“ и партньорските организации.

БНУ „Райна Княгиня“ гарантира, че преди личните данни да бъдат споделени с трета страна, както се изисква по договор или по друг начин, са налице подходящи мерки за сигурност.

13. Индивидуални права

БНУ „Райна Княгиня“ гарантира, че са налице адекватни процеси в подкрепа на лицата да упражняват правата си по отношение на личните им данни (предмет на изключения) и че тези процеси са ясно съобщени на лицата, чиито данни се обработват от БНУ „Райна Княгиня“.

БНУ „Райна Княгиня“ разглежда жалби относно начина, по който обработва лични данни. Жалбите се отнасят до училищната процедура за оплаквания на първа инстанция. Физическите лица трябва да бъдат запознати с правото си да подадат жалба до Службата на комисаря по информацията и възможността им да потърсят защита по съдебен ред.

14. Обучение и осведоменост

БНУ Райна Княгиня осигурява годишно обучение за защита на данните на целия персонал, който работи с лични данни.

Целият персонал трябва да поддържа добра информираност относно защитата на данните и изискванията на тази политика.

При необходимост се предоставя допълнително обучение.

15. Снимки и видеоклипове

Изображенията и аудиозаписите на лица, които могат да бъдат идентифицирани, заснети от училището, представляват лични данни, свързани с това лице, и ще бъдат предмет на същите разпоредби и предпазни мерки, предоставени от законодателството за защита на данните, както другите видове записана информация. БНУ „Райна Княгиня“ ще гарантира, че използването на снимките/видео е необходимо и пропорционално за постигане на целта.

16. Служба на Комисаря по информацията

БНУ „Райна Княгиня“ ще се съобрази изцяло с всички искания от Службата на Комисаря по информацията за разследване и/или преглед на дейностите по обработка на данни на БНУ „Райна Княгиня“.

БНУ „Райна Княгиня“ се съобразява със съветите и насоките, изготвени от Службата на Комисаря по информацията, доколкото те се отнасят до дейностите на БНУ „Райна Княгиня“ по обработка на данни. БНУ „Райна Княгиня“ ще вземе предвид всеки кодекс на практика, публикуван от Службата на Комисаря по информацията, и ще се стреми да приведе собствените си практики в съответствие с него.

17. Допълнителна информация

За допълнителна информация относно защитата на данните в БНУ „Райна Княгиня“, моля, свържете се с:

Лора Манчева

info@bgschool-wisbech.uk

07450142437

Допълнителни съвети и информация можете да получите от Службата на комисаря по информацията на адрес

www.ico.org.uk.

18. Преглед

БНУ Райна Княгиня- Политика за защита на данните март 2025г

Тази Политика се преразглежда ежегодно и е одобрена и разрешена от:

Име: Лора Манчева

Позиция: главен изпълнителен директор/изпълнителен директор

Дата: март 2025 г

Преглед: март 2026 г

Приложение А – Законни основания за обработка

При всички дейности по обработване трябва да имате валидно законово основание, за да обработвате лични данни. Трябва да определите законното основание, преди да започнете обработката и това трябва да бъде подходящо документирано.

Никоя отделна база не е „по-добра“ или по-важна от другите – коя база е най-подходяща ще зависи от целта за обработка и връзката на училището със съответните лица.

Има шест налични законови основания за обработка на лични данни:

1. Съгласие – свободно дадено, информирано и доказано чрез ясно потвърждаващо действие.
2. Договор – необходим за изпълнение на договор със Субекта на данните (включително конкретни стъпки преди сключване на договор).
3. Законово задължение – необходимо за спазване на закона.
4. Жизненоважни интереси – необходими за защита на живота на субекта на данните.
5. Обществена задача – необходима за изпълнение на задача от обществен интерес или за училището

официални функции и задачата или функцията има ясно основание в закона.

6. Законни интереси – необходими за легитимните интереси на училището или на трета страна при обстоятелства, при които правото на поверителност на субекта на данни не надделява над тези легитимни интереси (NB. Това правно основание не е достъпно за публичните органи, когато обработката е във връзка с официална задача).

Ако обработвате данни от специална категория, трябва да посочите и друго правно основание.

Има десет налични законови основания за обработка на данни от специална категория:

1. Изрично съгласие – свободно дадено, информирано и доказано с ясно потвърждение изявление.
2. Закон за заетостта, социалното осигуряване или социалната закрила – необходимо за спазване на закон задължения в тези специфични области.
3. Жизненоважни интереси – необходими за защита на живота на субекта на данните или на друго физическо лице когато са физически или юридически неспособни да дадат съгласие.
4. Органи с нестопанска цел – обработване, извършвано от политически, философски, религиозни или профсъюзи.
5. Съзнателно оповестени публично от Субекта на данните – данни, които явно са били публично достояние от Субекта на данните.
6. Правни претенции – необходими за установяване, упражняване или защита на законни права.

7. Значителен обществен интерес – необходимо е поради причини, свързани със съществен обществен интерес, напр. официални функции, законови цели, равни възможности или предотвратяване или разкриване на незаконни действия.
8. Здравни и социални грижи – необходими за превантивна или трудова медицина, за оценка на работоспособността на служител, медицинска диагноза, предоставяне на здравни или социални грижи или лечение или управление на системи за здравеопазване и социални грижи.
9. Обществен интерес в областта на общественото здраве – като заплахи за здравето или осигуряване на високи стандарти на здравеопазване.
10. Цели на архивиране – обществен интерес, научни и исторически изследвания или статистически цели.

Налични са допълнителни законови основания за обработка на данни за наказателни присъди и трябва да се потърси съвет преди обработката, за да се определи кое е подходящото законово основание.