

Уставът е приет на 03.09.2022г. от Общото събрание на Българско Неделно Училище „Райна Княгиня“ гр. Уизбич, Великобритания.

Статут на училището

- Статутът е признат от МОН за българските неделни училища в чужбина.
- Училището е вписано в списъка на Българските неделни училища в чужбина на МОН под номер 48
- Училището е член на Асоциацията на българските училища в чужбина.

Наименование, седалище и имущество

- Училището носи името: БНУ „Райна Княгиня“ /BNU Rayna Knyaginya Ltd.
- Училището се помещава в сградата на общински център с адрес: St.Michael's Ave, Wisbech, PE13 3NR.
- Имуществото на училището се състои от:
 - движимо имущество (техническо оборудване, мебели, книги);
 - активи в банки;

Основни цели и принципи

1. Основни цели на Училището:

- а. Организира качествено обучение по български език и литература, история и география на България и насърчава изучаването на традициите и културата на българския народ и държава
- б. Предоставя възможност на учениците да получат обучение според изискванията на МОН и да продължат обучението си в съответния клас при завръщане в България.
- в. Осъществява дейности за съхраняване на културната идентичност и познания по роден език на българите във Великобритания.

2. Основни принципи, които училището спазва при дейността си:

- а. Осъществява дейността си в интерес на българската общност и учениците.
- б. Спазва изискванията на Постановление номер 90 за Българските неделни училища в чужбина и другите нормативни актове в областта на образованието.

Вид и предмет на дейността

1. Училището провежда обучение на ученици от 4 до 18 годишна възраст по предметите: български език и литература; история и цивилизация на България; човекът и обществото, роден край и околна среда в съответствие с утвърдени учебни планове от МОН.
2. Издава официални български удостоверения за извършено обучение по изучаваните предмети, които се признават в България. Не се издават дипломи за завършена образователна степен (основно образование или средно образование). Не се държат матури.
3. Училището осигурява материално образователния процес чрез закупуване и доставка на учебни пособия, технически средства и всичко необходимо за осъществяването на целите, задачите и предмета на дейност на училището.
4. Училището организира извънкласни занятия по народни танци и песни. Осъществява подготовка на рецитали и постановки, филмови материали, свързани с училищни празненства и чествания на национални празници и годишнини.
5. Училището поддържа тясно взаимодействие със сродни български училища и с неправителствени организации във Великобритания, България и други страни; участва в живота и дейността на Асоциацията на българските училища в чужбина (АБУЧ).

Устройство и структура

1. Учебните занятия се провеждат в събота.
2. Учебната програма и учебниците са одобрени от МОН.
3. Учебните занятия се провеждат от преподаватели, притежаващи необходимото за преподавания предмет и клас професионално педагогическо образование.
4. Максималният брой ученици в клас е 20.
5. Продължителността на учебната година се съобразява с продължителността на учебния процес в България.
6. Учебната година е разделена на два срока. Основните ваканции са Коледна и Великденска, като те са съобразени с ваканциите в английската образователна система.

Управление на училището

1. Общо събрание

- Общото събрание е висшият орган на управление.
- Редовното общо събрание се провежда веднъж годишно, по целесъобразност в началото на учебната година.
- Извънредно общо събрание се провежда по решение на Училищното настоятелство или въз основа на взето решение от редовното общо събрание.

- Общото събрание се състои от членовете на Училищното настоятелство, Родителския съвет, учителския състав и родителите на учениците в училището.

- На редовните и на извънредните общи събрания могат да участват всички родители, които желаят. Няма изисквания за броя на участниците в събранието.

- Събранието се ръководи от членовете на Училищното настоятелство.

- Общото събрание взема решения, независимо от броя на присъстващите, с обикновено мнозинство, т.е. повече от 1/2 от общия брой гласове.

- Общото събрание:

- изменя и допълва устава;
- приема други вътрешни актове;
- избира и освобождава членовете на Училищното настоятелство и на Родителския съвет;
- възлага конкретни задачи;
- приема основните насоки и програма за дейността на училището;
- изслушва и приема отчетите на Училищното настоятелство и Родителския съвет.

2. Училищно настоятелство

- Училищното настоятелство е основният колективен орган за управление на училището.

- Членовете му са пет на брой: учителите, на родителите, в него задължително членува директорът на училището.

- Задачите на настоятелството са следните: взема решения за структурата и управлението на училището; приема бюджета за учебната година; подпомага администрацията в осъществяване на целите и предмета на дейността на училището; отправя предложения; разглежда оплаквания; приема отчета за дейността на училището; взема решения относно финансирането на училището и приема отчета за изпълнение на бюджета за съответната година; осъществява контрол върху дейността на администрацията.

- Заседанията на Училищното настоятелство се провеждат с кворум от 3 души. Свикват се устно или писмено от администрацията на училището. Консултации се правят и могат да се взимат решения и дистанционно чрез интернет.

- Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

- Членовете на Училищното настоятелство се утвърждават от Общото събрание за срок от една година.

Родителски съвет

- Родителският съвет се състои наймалко от трима членове - родители/лица, упражняващи родителски права, на децата/учениците в училището, които избират председател помежду си. Те се избират от Общото събрание за срок от една година.

- Задачите на родителския съвет са: подпомагане на изпълнението на задачите и целите на училището; инициране и подготовка на решения на Общото събрание, ; предложение за избор на представител на родителите в Училищното настоятелство; осъществяване на дейности

Администрация и учителски състав

1. Директор на училището

- Оперативното ръководство на училището се осъществява от директор.

- За администрацията отговаря директора или учителския състав

2. Учителски състав

- Назначаването на преподавателите става по предложение на директора на училището с одобрението на Училищното настоятелство.

- Преподавателят по български език и литература в класовете от 1-ви до 4-ти, включително, отговаря за началното и прогимназиално образование.

- Преподавателят по български език и литература в предучилищните групи за 4, 5 и 6-годишните отговаря за организацията на учебния процес

Финансови въпроси

1. Издръжката на училището се осъществява от:

- българската държава въз основа на Постановление номер 90 на МС на Република България за българските неделни училища;

- годишни такси от учениците, размерът на които се определя от Училищното настоятелство в началото на всяка учебна година;

- дарения.

2. Заплащането на учителите и администрацията на училището се определя от Училищното настоятелство в началото на всяка учебна година.

3. Всички решения за изразходване на финансови средства над £100.00 се взимат от Училищното настоятелство.

4. Училището отговаря за имуществени задължения в рамките на своята наличност.

5. Директорът на училището предоставя на МОН финансов отчет за дейността на училището, съгласно изискванията.

6. Отчет за изразходените средства от активите на училището се прави от ръководството на училището пред Училищното настоятелство.

Дисциплината и спазване на реда

1. Спазването на дисциплината, реда и присъствието на учебни занятия е условие за успешното протичане на учебния процес и е задължително. При системно нарушаване на дисциплината в клас от ученик му се връчват две писмени предупреждения, за които се уведомяват родителите. След трето нарушение ученикът се изключва от училището. Внесената такса за обучение не се възстановява, получените учебници се връщат.
2. При особено тежки нарушения на дисциплината, при прояви, застрашаващи нормалното провеждане на часовете в училището, при действия, уронващи авторитета на училището, учителите или други ученици, ръководството си запазва правото да отстранява проявилите се незабавно.
3. Носенето и употребата на предмети, които не касаят учебния процес, включването на мобилни телефони и електронни устройства в час е забранено.
4. В Българското училище не се допускат ограничения или привилегии, основани на раса, народност, пол, етнически и социален произход, вероизповедание и обществено положение.
5. При наличие на нередности в учебния процес информацията се отправя към Училищното настоятелство, което е длъжно да проучи случая и да се произнесе със становище.

Общи и заключителни разпоредби

1. В началото на учебната година администрацията на училището предства Правилник за дейността през съответната учебна година.
2. Информацията за дейността и организацията на училището редовно се публикува на фейсбук страницата на училището.